



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. „Zwiększenie jakości edukacji włączającej w sądeckich szkołach”

§1 Informacje o Projekcie

- 1) Projekt pn. „Zwiększenie jakości edukacji włączającej w sądeckich szkołach” nr FEMP.06.10-IP.01-0166/24 realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego. Działalność 6.10 Wsparcie kształcenia ogólnego, typ projektu A Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne
- 2) Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 3) Celem głównym projektu jest wsparcie organizacji nauki w szkołach ogólnodostępnych, by każda uczennica i uczeń mógł w pełni uczestniczyć w procesie kształcenia, wychowania oraz życia społecznym szkoły, zgodnie ze swoimi możliwościami w warunkach uwzględniających indywidualne potrzeby. Celem projektu jest realizacja zadań zamierzających do usunięcia wszelkich barier utrudniających wspólne uczenie się wszystkich dzieci zarówno zdrowych, jak i tych z różnego rodzaju niepełnosprawnościami i niedostosowaniem społecznym. Planowane zadania eliminują bariery, zarówno infrastrukturalne, jak i edukacyjne, poprzez dostosowanie przestrzeni, programów i rozwijanie kompetencji kadry nauczycielskiej.
- 4) Projekt realizowany jest od 01.12.2024 r. do 31.08.2027 r.

§2 Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Zwiększenie jakości edukacji włączającej w sądeckich szkołach”.
- 2) Projekt skierowany jest do osób, które uczą się lub mieszkają lub pracują na terenie Województwa Małopolskiego:
 1. Dzieci uczących się w SP8, SP16, SP20, SP21, LO.SYB;
 2. Rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczących się w SP8, SP16, SP20, SP21, LO.SYB;
 3. Kadry szkół z SP8, SP16, SP20, SP21, LO.SYB.
- 3) Informacje o projekcie są dostępne na stronach internetowych ww. szkół, na stronie Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości, Urzędu Miasta Nowy Sącz oraz Fundacja Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis, a także w biurze projektu zlokalizowanym w Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości (pokój nr 211).
- 4) Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
 - a) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Zwiększenie jakości edukacji włączającej w sądeckich szkołach”,
 - b) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w §1 Regulaminu,



- c) Beneficjencie – Miasto Nowy Sącz - Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości, ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu.
- d) Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć Miasto Nowy Sącz Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości, Fundacja Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis oraz następujące szkoły działające na obszarze Miasta Nowy Sącz:
 - **SP8** - Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Władysława Jagiełły w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8;
 - **SP16** - Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłąt Lwowskich;
 - **SP20** - Szkoła Podstawowa nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2;
 - **SP21** - Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3;
 - **LO.SYB** - Zespół Szkół Nr 2 im. Sybiraków.
- e) Biurze projektu – należy przez to rozumieć Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości, ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz, pok. nr 211, czynne w dni robocze w godzinach 7.30 – 15.30.
- f) Punkt Rekrutacyjny – należy przez to rozumieć siedziby Szkół będących Realizatorami Projektu, w których prowadzona jest rekrutacja uczniów/uczennic, nauczycieli/nauczycielek, a także rodziców i opiekunów.
- g) Szkole – należy przez to rozumieć jednostkę oświatową będącą Realizatorem projektu.
- h) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół będących Realizatorem Projektu.
- i) Kandydacie na uczestnika projektu – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie.
- j) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie: ucznia/uczennicę/nauczyciela/nauczycielkę/rodzica lub opiekuna prawnego, bezpośrednio korzystającą z pomocy udzielonej w projekcie.
- k) Komisji Rekrutacyjnej (skrót - KR) – należy przez to rozumieć komisje rekrutacyjne powołane w każdej Szkole w celu wyłonienia uczestników projektu z pośród uczniów i uczennic, rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic, nauczycieli i nauczycielek.
- l) Koordynatorze Projektu – należy przez to rozumieć pracownika Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości wyznaczonego do koordynacji Projektem na poziomie Beneficjenta.

§3 Zakres wsparcia

- 1) Projekt zakłada następujące formy wsparcia:
 - a) Dla uczniów:
 1. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 2. zajęcia specjalistyczne,
 3. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia zawodu,
 4. zajęcia integracyjne,
 5. zajęcia w ramach przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji,



6. indywidualne porady i konsultacje z psychologiem,
 7. wsparcie asystenta ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- b) Dla nauczycieli:
1. studia podyplomowe,
 2. szkolenia dla nauczycieli
- c) Dla rodziców i opiekunów prawnych:
1. wsparcie w zakresie pełnienia funkcji rodzicielskich i wspierania rozwoju dzieci.
- 2) Przewidziane formy wsparcia dla uczestników projektu mają charakter nieodpłatny. Uczestniczki i uczestnicy nie pokrywają kosztów udziału w projekcie.
 - 3) Uczestniczki i uczestnicy mogą brać udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
 - 4) Zajęcia prowadzone są w zajęciach dydaktycznych.
 - 5) Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1) będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu zajęć.

§4 Ogólne zasady rekrutacji

- 1) Dyrektor Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości wewnętrznym zarządzeniem powołuje Komisje Rekrutacyjne w każdej szkole (KR), które odpowiadają za przeprowadzenie procesu rekrutacji uczniów i uczennic, rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic oraz nauczycieli i nauczycielek.
- 2) Nadzór nad prawidłową rekrutacją uczniów i uczennic, rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic oraz nauczycieli i nauczycielek sprawuje Dyrektor danej Szkoły.
- 3) W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 członków lub członkiń, w przypadku rekrutacji dla kadry szkół osoby aplikujące do projektu nie mogą wchodzić w jej skład. Skład komisji rekrutacyjnych może ulec zmianom w trakcie trwania procesu rekrutacji.
- 4) Osoby prowadzące rekrutację przetwarzają dane osobowe kandydatek i kandydatów do udziału w projekcie z poszanowaniem przepisów obowiązującego prawa, procedur wewnętrznych Beneficjenta oraz zasad wynikających z treści umowy o dofinansowanie projektu.
- 5) Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) gromadzenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydatów na uczestników projektu pod względem formalnym i merytorycznym,
 - c) wezwanie do uzupełnień braków/uchybień (o ile dotyczy),
 - d) dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi,
 - e) stworzenie listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej w przypadku większej ilości kandydatów kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do ilości dostępnych miejsc,
 - f) przedłożenie końcowego protokołu zawierającego listę uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listę rezerwową (o ile dotyczy) Koordynatorowi projektu celem zatwierdzenia,
 - g) poinformowanie Kandydatów na uczestników projektu, a w przypadku osób niepełnoletnich poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o wynikach rekrutacji



- w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole, a ich udostępnienie nastąpi w sposób zapewniający poufność i zgodność z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
- 6) Informacje o rekrutacji i jej etapach, w tym niniejszy Regulamin, zostaną rozpowszechnione, co najmniej w następujący sposób:
 - a) poprzez umieszczenie informacji na stronach internetowych Realizatorów,
 - b) poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowy Sącz, Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości, Fundacja Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis oraz na tablicach ogłoszeń w Szkołach,
 - c) poprzez przekazanie informacji o możliwości udziału w projekcie: nauczycielom/nauczycielkom na radach pedagogicznych; uczniom/uczennicom na godzinach wychowawczych, spotkaniach informacyjnych, dniach otwartych; rodzicom na spotkaniach rodzicielskich,
 - 7) Rekrutacja uczniów i uczennic prowadzona jest odrębnie dla każdej szkoły.
 - 8) Rekrutacja uwzględnia zasady równości płci oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 - 9) Miejscem rekrutacji ucznia/uczennicy jest szkoła, do której kandydat na uczestnika projektu przynależy. Miejscem rekrutacji rodzica lub opiekuna prawnego ucznia/uczennicy jest szkoła, do której przynależy uczeń/uczennica. Miejscem rekrutacji nauczycieli i nauczycielek jest szkoła, w której jest aktywny zawodowo.
 - 10) Uczniowie/uczennice niepełnoletni kwalifikowani są do udziału w projekcie w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym.
 - 11) Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu przez uczestników, a w przypadku osób niepełnoletnich również ich opiekunów prawnych.

§5 Zasady rekrutacji do Projektu

- 1) Proces rekrutacji uczniów i uczennic, rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i uczennic oraz nauczycieli i nauczycielek prowadzony jest przez Punkty Rekrutacyjne pod nadzorem Dyrektora szkoły oraz Koordynatora Projektu.
- 2) Do rekrutacji mogą przystąpić uczniowie i uczennice, rodzice lub opiekunowie prawni oraz nauczyciele i nauczycielki z następujących szkół:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Władysława Jagiełły w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 8;
 - b) Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłąt Lwowskich;
 - c) Szkoła Podstawowa nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2;
 - d) Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3;
 - e) Zespół Szkół Nr 2 im. Sybiraków.
- 3) Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w sposób ciągły, przez cały okres trwania Projektu, z minimalnym 2-tygodniowym wyprzedzeniem przed planowanymi zajęciami z danego zakresu. W przypadku rekrutacji do objęcia dziecka opieką asystenta, wymóg zachowania 2-tygodniowego wyprzedzenia nie ma zastosowania.
- 4) W celu zakwalifikowania się do udziału w projekcie niezbędne jest dostarczenie do Punktu Rekrutacyjnego kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku, gdy



kandydatem na uczestnika projektu jest osoba niepełnoletnia dokumenty rekrutacyjne podpisuje jego rodzic/opiekun prawny.

- 5) Dokumenty przedkłada się w:
- a) Szkole, w której kształci się Kandydat na uczestnika projektu oraz (dotyczy uczniów/uczennic oraz rodziców lub opiekunów prawnych); szkole, w której uczestnik jest aktywny zawodowo (dotyczy nauczycieli/nauczycielek).
- 6) Kandydaci zobowiązani są do uzupełnienia i złożenia następujących dokumentów, odrębnych dla każdego zakresu wsparcia¹:
- a) Wsparcie Asystenta Ucznia ze Specjalnymi potrzebami Edukacyjnymi:
 - Załącznik nr 1 asystent uczennicy/ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - Załącznik nr 8 Kwestionariusz osobowy,
 - Załącznik nr 13 deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie.
 - b) Indywidualne porady i konsultacje psychologiczne dla dzieci:
 - Załącznik nr 2 indywidualne porady i konsultacje psychologiczne,
 - Załącznik nr 8 Kwestionariusz osobowy,
 - Załącznik nr 13 deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie.
 - c) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i kierunku kształcenia zawodu dla dzieci:
 - Załącznik nr 3 zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i kierunku kształcenia zawodu,
 - Załącznik nr 8 Kwestionariusz osobowy,
 - Załącznik nr 13 deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie.
 - d) Zajęcia specjalistyczne dla dzieci:
 - Załącznik nr 4 zajęcia specjalistyczne,
 - Załącznik nr 8 Kwestionariusz osobowy,
 - Załącznik nr 13 deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie.
 - e) Zajęcia integracyjne i antydyskryminacyjne dla dzieci:
 - Załącznik nr 5 zajęcia integracyjne i antydyskryminacyjne,
 - Załącznik nr 8 Kwestionariusz osobowy,
 - Załącznik nr 13 deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie.
 - f) Szkolenia, warsztaty i studia podyplomowe dla kadry szkoły:
 - Załącznik nr 6 rekrutacja na studia i szkolenia,
 - Załącznik nr 8 Kwestionariusz osobowy,
 - Załącznik nr 11 deklaracja uczestnictwa w projekcie dla kadry szkół,
 - Załącznik nr 19 opinia dyrektora szkoły o nauczycielu/nauczycielce.
 - g) Wsparcie w zakresie pełnienia funkcji rodzicielskich i wspierania rozwoju dzieci dla rodziców i opiekunów prawnych:
 - Załącznik nr 7 rekrutacja dla rodziców/opiekunów prawnych,
 - Załącznik nr 8 Kwestionariusz osobowy,
 - Załącznik nr 12 deklaracja uczestnictwa w projekcie dla rodziców/opiekunów prawnych.
- 7) Kryteria obligatoryjne i preferencyjne udziału w projekcie, odrębne dla każdego typu wsparcia:

¹ W przypadku uczestnictwa kandydata w więcej niż jednej formie wsparcia wystarczy przedłożyć jedną deklarację uczestnictwa i kwestionariusz osobowy. W przypadku opinii wydanej przez nauczyciela/wychowawcę/dyrektora/psychologa/pedagoga należy dołączyć do wymienionych dokumentów również załącznik nr 9 Regulaminu.



a) Dla dzieci:

– **indywidualne porady i konsultacje psychologiczne:**

1. KRYTERIA OBLIGATORYJNE:

- kwalifikowalność uczestniczki/ka - uczennica/uczeń szkoły biorącej udział w projekcie,
- opinia specjalisty (załącznik nr 9 Regulaminu) - sporządzona przez psychologa lub pedagoga szkolnego potwierdzająca konieczność objęcia uczennicy/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W dokumencie należy uwzględnić informacje dotyczące zaburzeń emocjonalnych i/lub społecznych uczennicy/ucznia, w tym trudności o charakterze psychologicznym, takie jak problemy wychowawcze i/lub emocjonalne i/lub trudności w zachowaniu. Powinny one być opisane w kontekście ich przejawiania się w środowisku szkolnym i/lub rodzinnym. Opinia powinna być oparta na obserwacjach i analizie sytuacji uczennicy/ucznia, a także jasno wskazywać na potrzebę wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w celu poprawy jego funkcjonowania i dobrostanu.
- nabór wg kolejności zgłoszeń, do wyczerpania miejsc.

2. KRYTERIA PREFERENCYJNE:

- uczennica/uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności i/lub opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
za posiadanie orzeczenia i/lub opinii – 5 pkt;
za brak orzeczenia lub opinii – 0 pkt,
- „pierwszeństwo uczestnictwa” - stosowane dla wszystkich form wsparcia;
pierwszeństwo udziału w projekcie uczennicy/ucznia, który jeszcze nie uczestniczył w żadnej formie wsparcia:

za uczestnictwo po raz pierwszy - 1 pkt,
kolejne uczestnictwo - 0 pkt,
- „przeciwdziałanie stereotypom płci”- uwzględniające perspektywę płci i przeciwdziałanie dyskryminacji płci, stosowane dla wszystkich form wsparcia. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą miały dzieci płci męskiej – 1 pkt,
- nabór wg kolejności zgłoszeń, do wyczerpania miejsc.

– **zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:**

1. KRYTERIA OBLIGATORYJNE:

- kwalifikowalność uczestniczki/ka - uczennica/uczeń szkoły biorącej udział w projekcie,
- wyniki nauki za poprzedni rok/semestr uczestniczki/ka – dotyczy przedmiotu/ów według typu zajęć/przedmiotu:
ocena do 4: 1 pkt,
ocena do 3: 2 pkt;



ocena do 2: 3 pkt;

ocena na poziomie 1: 4 pkt.

- opinia nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem/uczennicą (załącznik nr 9 Regulaminu), która powinna zawierać informację dotyczące trudności uczennicy/ucznia w opanowaniu bieżącego materiału z danego przedmiotu i/lub stosunku do obowiązków szkolnych i/lub innych istotnych aspektów. W opinii powinny znaleźć się informacje o specyficznych trudnościach w uczeniu się (dysleksja lub dyskalkulia) i/lub deficytów kompetencji, zaburzeń sprawności językowych i/lub chorób przewlekłych. Opinia powinna zawierać również odniesienie do niepowodzeń szkolnych uczennicy/ucznia lub sytuacji kryzysowych lub traumatycznych doświadczeń. Dokument ten powinien być sporządzony w sposób jasny i zrozumiały, oparty na rzetelnych obserwacjach oraz wiedzy specjalistycznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb ucznia/uczennicy,

2. KRYTERIA PREFERENCYJNE:

- uczennica/uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności i/lub opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

za posiadanie orzeczenia i/lub opinii – 5 pkt,

za brak orzeczenia lub opinii – 0 pkt,

- „pierwszeństwo uczestnictwa” - stosowane dla wszystkich form wsparcia; pierwszeństwo udziału w projekcie uczennicy/ucznia, który jeszcze nie uczestniczył w żadnej formie wsparcia:

za uczestnictwo po raz pierwszy - 1 pkt,

kolejne uczestnictwo - 0 pkt,

- „przeciwdziałanie stereotypom płci”- uwzględniające perspektywę płci i przeciwdziałanie dyskryminacji płci, stosowane dla wszystkich form wsparcia. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą miały dzieci płci męskiej – 1 pkt,

– zajęcia specjalistyczne:

1. KRYTERIA OBLIGATORYJNE:

- kwalifikowalność uczestniczki/ka - uczennica/uczeń szkoły biorącej udział w projekcie,
- uczennica/uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności i/lub opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub opinia nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem/uczennicą (załącznik nr 9 Regulaminu) uwzględniająca deficyty w obszarze danych zajęć specjalistycznych (dzieci z zaburzeniami i/lub odchyleniami

rozwojowymi: specyficznymi trudnościami w uczeniu się i/lub deficytami kompetencji, zaburzeniami sprawności językowych, przejawiających trudności w uczeniu się.

2. KRYTERIA PREFERENCYJNE:

- „pierwszeństwo uczestnictwa” - stosowane dla wszystkich form wsparcia; pierwszeństwo udziału w projekcie uczeni/uczni, który jeszcze nie uczestniczył w żadnej formie wsparcia:

za uczestnictwo po raz pierwszy - 1 pkt,
kolejne uczestnictwo - 0 pkt,

- „przeciwdziałanie stereotypom płci”- uwzględniające perspektywę płci i przeciwdziałanie dyskryminacji płci, stosowane dla wszystkich form wsparcia. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą miały dzieci płci męskiej – 1 pkt,

– zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia zawodu:

1. KRYTERIA OBLIGATORYJNE:

- kwalifikowalność uczestniczki/ka - uczennica/uczeń szkoły biorącej udział w projekcie,
- opinia doradcy zawodowego uwzględniająca potrzeby dokonania analizy predyspozycji zawodowych ukierunkowanych na prawidłowe dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia.

2. KRYTERIA PREFERENCYJNE:

- uczennica/uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności i/lub opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

za posiadanie orzeczenia i/lub opinii – 5 pkt,
za brak orzeczenia lub opinii – 0 pkt,

- „pierwszeństwo uczestnictwa” - stosowane dla wszystkich form wsparcia; pierwszeństwo udziału w projekcie uczeni/uczni, który jeszcze nie uczestniczył w żadnej formie wsparcia:

za uczestnictwo po raz pierwszy - 1 pkt,
kolejne uczestnictwo - 0 pkt,

- „przeciwdziałanie stereotypom płci”- uwzględniające perspektywę płci i przeciwdziałanie dyskryminacji płci, stosowane dla wszystkich form wsparcia. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą miały dzieci płci męskiej – 1 pkt,

– zajęcia integracyjne:

1. KRYTERIA OBLIGATORYJNE:

- kwalifikowalność uczestniczki/ka - uczennica/uczeń szkoły biorącej udział w projekcie,
- opinia nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem/uczennicą (załącznik nr 9 Regulaminu) zawierająca dane dotyczące chęci integracyjnych doświadczeń zgłaszanych przez uczennice/ucznia.

2. KRYTERIA PREFERENCYJNE:

- uczennica/uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności i/lub opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

za posiadanie orzeczenia i/lub opinii – 5 pkt,

za brak orzeczenia lub opinii – 0 pkt,

- „pierwszeństwo uczestnictwa” - stosowane dla wszystkich form wsparcia; pierwszeństwo udziału w projekcie uczennicy/ucznia, który jeszcze nie uczestniczył w żadnej formie wsparcia:

za uczestnictwo po raz pierwszy - 1 pkt,

kolejne uczestnictwo - 0 pkt,

- „przeciwdziałanie stereotypom płci”- uwzględniające perspektywę płci i przeciwdziałanie dyskryminacji płci, stosowane dla wszystkich form wsparcia. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą miały dzieci płci męskiej – 1 pkt,

– zajęcia w ramach przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji

1. KRYTERIA OBLIGATORYJNE:

- kwalifikowalność uczestniczki/ka - uczennica/uczeń szkoły biorącej udział w projekcie,
- opinia nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem/uczennicą (załącznik nr 9 Regulaminu) zawierająca informacje dotyczące zgłaszanej przez uczennicę/ucznia potrzeby integracji w kontekście uczestnictwa w zajęciach w ramach przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji.

2. KRYTERIA PREFERENCYJNE:

- uczennica/uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności i/lub opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

za posiadanie orzeczenia i/lub opinii – 5 pkt,

za brak orzeczenia lub opinii – 0 pkt,

- „pierwszeństwo uczestnictwa” - stosowane dla wszystkich form wsparcia; pierwszeństwo udziału w projekcie uczennicy/ucznia, który jeszcze nie uczestniczył w żadnej formie wsparcia:



za uczestnictwo po raz pierwszy - 1 pkt,
kolejne uczestnictwo - 0 pkt,

- „przeciwdziałanie stereotypom płci”- uwzględniające perspektywę płci i przeciwdziałanie dyskryminacji płci, stosowane dla wszystkich form wsparcia. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą miały dzieci płci męskiej – 1 pkt,

b) Dla nauczycieli:

– **studia podyplomowe i szkolenia dla kadry szkół**

1. KRYTERIA OBLIGATORYJNE:

- kwalifikowalność uczestniczki/ka – nauczyciel/ka jest osobą uczącą w szkole, która uczestniczy w projekcie,
- oświadczenie dyrektora, zawierające informacje jaki stopień awansu zawodowego posiada:

początkujący: 3pkt
mianowany: 2pkt
dyplomowany: 1pkt

2. KRYTERIA PREFERENCYJNE:

- nauczyciel/ka posiada orzeczenie o niepełnosprawności

za posiadanie orzeczenia– 5 pkt,
za brak orzeczenia – 0 pkt,

- „pierwszeństwo uczestnictwa” - stosowane dla wszystkich form wsparcia; pierwszeństwo udziału w projekcie nauczyciela/ki, który jeszcze nie uczestniczył w żadnej formie wsparcia:

za uczestnictwo po raz pierwszy - 1 pkt,
kolejne uczestnictwo - 0 pkt,

- „przeciwdziałanie stereotypom płci”- uwzględniające perspektywę płci i przeciwdziałanie dyskryminacji płci, stosowane dla wszystkich form wsparcia. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą miały osoby płci męskiej – 1 pkt,

- nabór wg kolejności zgłoszeń, do wyczerpania miejsc.

c) Dla rodziców i opiekunów prawnych:

-szkolenia i warsztaty dla rodziców i opiekunów prawnych

1. KRYTERIA OBLIGATORYJNE:

- kwalifikowalność uczestniczki/ka – rodzic/opiekun prawny uczennicy/ucznia szkoły uczestniczącej w projekcie,

- oświadczenie Dyrektora, zawierające potwierdzenie, że kandydat/ka jest rodzicem/opiekunem prawnym uczennicy/ucznia szkoły uczestniczącej w projekcie,

2. KRYTERIA PREFERENCYJNE:

- rodzic/opiekun prawny uczennicy/ucznia szkoły posiada orzeczenie o niepełnosprawności

za posiadanie orzeczenia – 5 pkt,

za brak orzeczenia – 0 pkt,

- „pierwszeństwo uczestnictwa” - stosowane dla wszystkich form wsparcia; pierwszeństwo udziału w projekcie rodzica/opiekuna prawnego uczennicy/ucznia szkoły, który jeszcze nie uczestniczył w żadnej formie wsparcia:

za uczestnictwo po raz pierwszy - 1 pkt,

kolejne uczestnictwo - 0 pkt,

- „przeciwdziałanie stereotypom płci” - uwzględniające perspektywę płci i przeciwdziałanie dyskryminacji płci, stosowane dla wszystkich form wsparcia. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą miały osoby płci męskiej – 1 pkt,
- nabór wg kolejności zgłoszeń, do wyczerpania miejsc.

- 8) Uczestnik wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranej formie wsparcia poprzez uzupełnienie wraz z dokumentami potwierdzenia kwalifikacji ze szkoły, z pieczęcią Dyrektora wskazującą czy znajduje się on w grupie docelowej tj.
 - a) uczennica/uczeń - posiada status ucznia szkoły,
 - b) nauczyciel/ka - jest osobą uczącą w szkole ze wskazaniem jaki status awansu zawodowego posiada,
 - c) rodzic/osoba posiadającą status opiekuna prawnego ucznia szkoły biorącej udział w projekcie.
- 9) Formularze rekrutacyjne dla uczestniczek i uczestników będą stosowane w kilku wersjach w zależności od grupy docelowej oraz szkoły, dla której skierowane jest dane wsparcie.
- 7) W procesie rekrutacji szczególna uwaga zostanie położona na zapewnienie dostępu do zajęć dla uczennic/uczniów niepełnosprawnych. Zgodnie z przyjętymi kryteriami rekrutacyjnymi, kandydaci z niepełnosprawnościami będą mogli uzyskać dodatkowe punkty w ramach kryterium premiującego, uwzględniającego ich specyficzne potrzeby edukacyjne oraz znaczenie integracji, interakcji i pracy w grupach. Dla uczennic/uczniów, którzy uzyskają niższą ocenę punktową, utworzona zostanie lista rezerwowa., z której dobierane będą dzieci w przypadku odstąpienia od udziału w projekcie któregoś z uczniów/uczennic z wyższą punktacją.
- 8) W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez uczestników znajdujących się na ostatnim miejscu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- 9) Efektem przeprowadzonej rekrutacji będzie sporządzenie list uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w wyszczególnieniem liczby osób z niepełnosprawnością oraz



określeniem rodzaju niepełnosprawności w celu dostosowania warunków zajęć do niepełnosprawności uczestnika.

- 10) W przypadku większej ilości chętnych do udziału w Projekcie Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rezerwową, z której – w przypadku zwolnienia się miejsca odbędzie się (rekrutacja uzupełniająca).
- 11) W przypadku rezygnacji uczestnika/ki projektu, do udziału w projekcie zostanie zaproszony pierwszy kandydat/kandydatka z listy rezerwowej.
- 12) Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora danej Szkoły.
- 13) O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
- 14) Wzory protokołów z rekrutacji z podziałem na typ projektu stanowią załączniki nr 14-18.
- 15) Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez złożenie do Koordynatora szkolnego:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie - Załącznik nr 11, 12 i 13.
 - b) Oświadczeniu uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 10,
 - c) Oświadczenie w sprawie wizerunku – Załącznik nr 21.

§6 Uczestnictwo w Projekcie

- 1) Zajęcia przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą w szkołach, do których uczęszczają uczennice i uczniowie.
- 2) Dyrektor szkoły ogłasza informacje o szczegółowym harmonogramie realizacji poszczególnych rodzajów zajęć dla poszczególnych grup zajęciowych poprzez zamieszczenie na szkolnej tablicy ogłoszeń bądź w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
- 3) Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy mają obowiązek regularnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych.
- 4) Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia na podstawie listy obecności.
- 5) Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia.
- 6) Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez opiekuna prawnego ucznia/uczennicy dołącza się do dokumentacji projektowej.
- 7) Rezygnacja z uczestnictwa danej formie wsparcia dopuszczalna jest w uzasadnionych przypadkach zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika.
- 8) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, uczestnik lub w przypadku osób niepełnoletnich - opiekun prawny uczestnika projektu, zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie (Załącznik nr 20).
- 9) W przypadku, o którym mowa w ust. 7 uczestnik projektu zostaje wykreślony przez Dyrektora szkoły ze szkolnej listy uczestników projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

§7 Prawa i obowiązki uczestników Projektu

- 1) Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu,
 - b) korzystania z pomocy dydaktycznych udostępnianych w trakcie zajęć.
- 2) Uczestnik zobowiązany jest do:



- a) przestrzegania regulaminu i harmonogramu zajęć,
- b) regularnego uczestnictwa w zajęciach,
- c) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności,
- d) w przypadku konieczności rezygnacji z uczestnictwa w projekcie złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie zgodnie z Załącznikiem nr 20 (w imieniu osoby małoletniej podpisuje opiekun prawny).

§8 Postanowienia końcowe

- 1) Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
- 2) Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu, a także sprawy nieuregulowane przez Regulamin rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
- 3) Treść regulaminu podlega udostępnieniu na stronach internetowych Realizatorów Projektu.